



**ГЛАВА**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.07.2023

№ 566

г. Волоколамск

О внесении изменений в Положение о погребении и похоронном деле на территории Волоколамского городского округа Московской области, утвержденное постановлением главы Волоколамского городского округа от 06.04.2020 № 233

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», руководствуясь [Уставом](#) Волоколамского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о погребении и похоронном деле на территории Волоколамского городского округа Московской области, утвержденное постановлением главы Волоколамского городского округа от 06.04.2020 № 233, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет – сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области и опубликовать в периодическом печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа С.Б. Бужигаева.

Глава  
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ  
НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение устанавливает основы организации похоронного дела на территории Волоколамского городского округа Московской области, определяет круг лиц, на которых распространяется данное Положение, определяет уполномоченный орган местного самоуправления на территории Волоколамского городского округа Московской области в сфере погребения и похоронного дела, сферу его полномочий, устанавливает полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела, а также общие требования к объектам похоронного назначения, находящихся в ведении Волоколамского городского округа Московской области.

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они предусмотрены Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области" (далее - Закон Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ), СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2014 № 84 "Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", Национальным стандартом Российской Федерации "Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения. ГОСТ Р 53107-2008", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 516-ст "Об утверждении национального стандарта", Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации, рекомендованными Протоколом Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1, Рекомендациями по планировке и содержанию зданий, сооружений и комплексов похоронного назначения МДС 31-10.2004, рекомендованными письмом Госстроя Российской Федерации от 20.01.2004 № СК-406/12.

2. Порядок, установленный данным Положением, распространяется на специализированную службу по вопросам похоронного дела, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению, на территории Волоколамского городского округа Московской области.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Волоколамского городского округа Московской области является Сектор в сфере погребения администрации Волоколамского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

4. К ведению Уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела на

территории Волоколамского городского округа относится:

4.1. Контроль за соблюдением на территории Волоколамского городского округа требований законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Волоколамского городского округа по вопросам погребения и похоронного дела.

4.2. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и структурными подразделениями администрации Волоколамского городского округа в пределах своих полномочий по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

4.3. Координация деятельности организаций, предоставляющих товары и оказывающих услуги в сфере погребения и похоронного дела на территории Волоколамского городского округа.

4.4. Ведение учета всех видов захоронений, произведенных на территории Волоколамского городского округа, регистрация каждого захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) с использованием государственной информационной системы «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления» (далее – РГИС).

4.5. Установление порядка проведения инвентаризации всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся в ведении Волоколамского городского округа.

4.6. Формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений на территории Волоколамского городского округа.

4.7. Предоставление муниципальных услуг по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения; по созданию семейного (родового) захоронения (под будущее); по предоставлению места для родственного, почетного, воинского, одиночного захоронения; по выдаче разрешения на подзахоронение; по оформлению удостоверения о захоронении; по перерегистрации места захоронения на другое лицо; по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения; по выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения.

4.8. Передача книг регистрации захоронений; книг регистрации захоронений урн с прахом; книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) на постоянное хранение в Архив Волоколамского городского округа, в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

4.9. Установление правил содержания и посещения кладбищ и (или) крематория, находящихся в ведении Волоколамского городского округа.

4.10. Сбор данных, характеризующих состояние вопросов погребения и похоронного дела на территории Волоколамского городского округа.

4.11. Иные полномочия, прямо предусмотренные Федеральным законом № 8-ФЗ, Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ, нормативными правовыми актами администрации Волоколамского городского округа, иными нормативными правовыми актами.

5. Специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела на территории Волоколамского городского округа является муниципальное казенное учреждение «Специализированная ритуальная служба» (далее – МКУ «СРС»).

6. МКУ «СРС» выполняет работы по оказанию услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа, уставом МКУ «СРС».

7. К ведению МКУ «СРС» на территории Волоколамского городского округа относится:

7.1. Осуществление полномочий специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела и оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципального образования.

7.2. Организация мероприятий, а также формирование и реализация (исполнение) обязательств по содержанию мест захоронений.

7.3. Проведение инвентаризации всех захоронений на территории кладбищ, находящихся в ведении Волоколамского городского округа.

7.4. Обеспечение выполнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области программ по благоустройству и мемориальному обслуживанию объектов похоронного назначения и мест захоронений.

7.5. Организация транспортировки умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы.

7.6. Выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела.

7.7. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области на безвозмездной основе, который может включать услуги по захоронению и перезахоронению, в том числе тел (останков) неопознанных умерших, тел (останков) умерших в случае отсутствия лиц, взявших на себя организацию похорон, тел (останков) погибших (умерших) в результате катастроф и других чрезвычайных обстоятельств.

8. Гарантированный перечень услуг, по погребению оказываемый МКУ «СРС», включает:

- Оформление документов, необходимых для погребения (медицинское заключение, справка и свидетельство о смерти);

- Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы (гроб, обитый тканью с внешней стороны, подушка и покрывало; доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к моргу, включая погрузо-разгрузочные работы);

- Перевозка тела умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения;

- Погребение (расчистка, разметка места и рытье могилы; забивка крышки гроба, опускание в могилу, засыпка; предоставление и установка регистрационного знака).

8.1. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по

погребению, должно соответствовать требованиям, установленным органами местного самоуправления.

8.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению на безвозмездной основе, за исключением указанных в Законе Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ, определяется постановлением главы Волоколамского городского округа по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

8.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее - умершие, личность которых не установлена), умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Московской области в размере, не превышающем 7793,48 рублей (на каждое погребение).

В случае если в муниципальном образовании Московской области стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, превышает установленный размер ее возмещения, органы местного самоуправления самостоятельно за счет местных бюджетов определяют порядок возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости указанных услуг в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Законом.

8.4. Размеры единовременной материальной помощи подлежат ежегодной индексации в размере, установленном Правительством Московской области.

## 9. Места захоронения:

9.1. Места для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений, на объектах похоронного назначения предоставляются Уполномоченным органом Волоколамского городского округа.

9.2. Размеры предоставленных мест захоронения должны соответствовать размерам, установленным Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ, муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области.

9.3. Не допускается предоставлять места для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений, захоронений в стенах скорби на общественных кладбищах, земельные участки которых не оформлены в государственную или муниципальную собственность.

9.4. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод). При этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - не менее 1,5 метра. Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

9.5. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует

располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.

9.6. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3-0,5 м над поверхностью земли.

9.7. При захоронении гробом в существующую могилу толщина земли от верхнего уровня гроба, который размещается в существующую могилу, до уровня поверхности земли должна быть не менее 1,0 метра.

9.8. Организация или индивидуальный предприниматель, предоставляющие услуги по погребению, обеспечивают наличие навесов для защиты могилы, подготовленной к захоронению, от дождя и снега.

10. Место для одиночного захоронения:

10.1. Место для одиночного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день регистрации заявления МКУ «СРС» о предоставлении места для одиночного захоронения.

10.2. Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения подается посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) или личного обращения в Уполномоченный орган.

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

- свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

- документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

- копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ.

10.3. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 10.2. настоящего Положения;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

10.4. При предоставлении места для одиночного захоронения Уполномоченным органом удостоверение об одиночном захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в пункте 10.5. настоящего Положения.

10.5. В случае последующего обращения близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, Уполномоченным органом принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в соответствии с Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ, с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте

захоронения с соблюдением санитарных правил.

10.6. Размер места для одиночного захоронения устанавливается: длина 2,5 метра, ширина – 1 метр, глубина - не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба - 1 метр).

11. Место для родственного захоронения:

11.1. Место для родственного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя о предоставлении места для родственного захоронения.

Регистрация заявления производится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

11.2. Заявление о предоставлении места для родственного захоронения подается посредством РПГУ, МФЦ или личного обращения в Уполномоченный орган.

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;
- документ, выданный органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;
- справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ.

11.3. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящего Положения;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

11.4. Удостоверение о родственном захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего или его представителю, Уполномоченным органом на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом

Уполномоченного органа в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

11.5. Размер места для родственного захоронения устанавливается: длина 2,5 метра, ширина – 2 метра, глубина - не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба - 1 метр) и не должно превышать 5 кв.м.

12. Места для семейных (родовых) захоронений.

12.1. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте Уполномоченного органа Волоколамского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

12.2. Размер места для семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров.

12.3. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, Уполномоченным органом, взимается плата. Размер платы устанавливается на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области.

12.4. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет Волоколамского городского округа, в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области.

12.5. Одному лицу может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

12.6. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается Уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области).

Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения формируется в РГИС, выдается заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

12.7. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю или его представителю Уполномоченным органом на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, сформированного в РГИС, после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого создано семейное (родовое) захоронение; местонахождение (адрес) кладбища; размер семейного (родового) захоронения; место его расположения на кладбище (номер сектора, ряда, места семейного (родового) захоронения); фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.



12.8. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

### 13. Место для почетного захоронения.

13.1. Место для почетного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя о предоставлении места для почетного захоронения.

13.2. Заявление о предоставлении места для почетного захоронения подается посредством РПГУ, МФЦ или личного обращения в Уполномоченный орган.

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;
- справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;
- документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ.

13.3. Основанием для отказа в предоставлении места для почетного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 13.2. настоящего Положения;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

13.4. Удостоверение о почетном захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органом на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом Уполномоченного органа в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

13.5. Размер места для почетного захоронения устанавливается: длина 2,5 метра, ширина – 2,5 метра, глубина - не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба - 1 метр).

### 14. Место для воинского захоронения:

14.1. Место для воинского захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя о предоставлении места для почетного захоронения.

14.2. Заявление о предоставлении места для воинского захоронения подается посредством РПГУ, МФЦ или личного обращения в Уполномоченный орган.

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;
- справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;
- документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ.

14.3. Основанием для отказа в предоставлении места для воинского захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 13.2. настоящего Положения;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

14.4. Удостоверение о воинском захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органом, в пределах своей компетенции на основании принятого ими решения о предоставлении места для воинского захоронения после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом Уполномоченного органа в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

14.5. Размер места для воинского захоронения, устанавливается: длина 2,5 метра, ширина – 1,5 метра, глубина - не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба - 1 метр).

15. Подзахоронение:

15.1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений осуществляется на безвозмездной основе Уполномоченным органом.

15.2. Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение подается посредством РПГУ, МФЦ или личного обращения в Уполномоченный орган.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;
- документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;
- документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов;
- удостоверение (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения).

В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение:

- удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения).

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ.

15.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения;
- не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу;
- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 15.2. настоящего Положения;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

15.4. Подзахоронение разрешается Уполномоченным органом по истечении кладбищенского периода (времени разложения и минерализации тела умершего), который составляет 20 лет, исходя из состава грунта и места размещения общественного кладбища.

15.5. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

16. Регистрация (перерегистрация) захоронений:

16.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

16.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

16.3. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

16.4. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

16.5. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение Уполномоченным органом в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом. Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) передаются на постоянное хранение в государственные архивы Московской области в соответствии с законодательством Московской области.

16.6. Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в архивах осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

16.7. Перерегистрация мест захоронений носит заявительный характер и осуществляется Уполномоченным органом, в день обращения лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с указанием причин перерегистрации.

16.8. Заявление о перерегистрации места захоронения подается посредством РПГУ, МФЦ или личного обращения в Уполномоченный орган.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

- удостоверение (в случае отсутствия удостоверения уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, когда подается представителем заявителя;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, в случае если заявление подается представителем лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;
- документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого

перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

- удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая подачи заявления представителем заявителя;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, в случае подачи заявления представителем заявителя;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

- свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

- документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ.

16.9. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

- непредоставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 16.8 настоящего Положения;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

16.10. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

16.11. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

16.12. При перерегистрации мест захоронений Уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на которое перерегистрировано место захоронения, выдается удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверения о захоронении не производится.

16.13. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносятся Уполномоченным органом в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации.

17. Оформление удостоверения о захоронении.

17.1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе.

Регистрация заявления об оформлении удостоверения производится в РГИС в день его подачи.

17.2. Заявление об оформлении удостоверения о захоронении подается посредством РПГУ, МФЦ или личного обращения в Уполномоченный орган.

К заявлению об оформлении удостоверения о захоронении прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариально заверенная копия;
- документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ.

17.3. Основанием для отказа в оформлении удостоверения о захоронении является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 17.2. настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- превышение размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения;
- предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

- превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

- отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

17.4. Удостоверение о захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю, или его представителю Уполномоченным органом на основании принятого решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

18. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения.

18.1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище Волоколамского городского округа, осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в РГИС в день его подачи.

18.2. Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего подается посредством РПГУ, МФЦ или личного обращения в Уполномоченный орган.

К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

- удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

- документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ.

18.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 18.2. настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

18.4. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается Уполномоченным органом не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

18.5. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

18.6. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом Уполномоченного органа в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего и в РГИС, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

19. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

19.1. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

19.2. Заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения подается посредством РПГУ, МФЦ или личного обращения в Уполномоченный орган.

К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

- удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);



- документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

- договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

- договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ.

19.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 19.2. настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- отсутствие захоронения на месте захоронения;

- несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;

- превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);

- превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;

- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года;

- установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище.

19.4. Регистрация установки или замены надмогильного сооружения (надгробия) производится Уполномоченным органом в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по установке надмогильного сооружения (надгробия).

19.5. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

19.6. Установленные гражданами надмогильные сооружения (надгробия), ограждения являются их собственностью. Установка надмогильных сооружений (надгробий), ограждений металлических (ковка) с фундаментом в зимний период с 1 ноября по 31 марта не допускается.

20. Содержание и благоустройство мест захоронения:

20.1. Содержание и благоустройство воинских, почетных, одиночных захоронений, расположенных на общественных кладбищах Волоколамского городского округа, в

случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области или бюджета Волоколамского городского округа, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, осуществляются организациями, обслуживающими объекты похоронного назначения.

20.2. Содержание и благоустройство могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории объектов похоронного назначения, осуществляются организациями, обслуживающими объекты похоронного назначения.

20.3. Лица, на которых зарегистрированы места захоронений, обязаны содержать места захоронений, в том числе имеющиеся надмогильные сооружения (надгробия), ограждение, цветники, в надлежащем состоянии.

По поручению лиц, на которых зарегистрированы места захоронений, данные мероприятия могут осуществляться на договорной основе специализированными службами по вопросам похоронного дела (МКУ «СРС»), организациями, обслуживающими объекты похоронного назначения, иными хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного дела.

21. Основные требования к содержанию объектов похоронного назначения:

21.1. Формирование и размещение муниципального задания (муниципального заказа) на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения осуществляется МКУ «СРС», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

21.2. Документация на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения должна содержать следующие мероприятия:

- содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт данных объектов похоронного назначения;

- содержание воинских, почетных, братских (общих), одиночных захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета Волоколамского городского округа, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства;

- содержание могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории объектов похоронного назначения;

- контроль за надлежащим исполнением муниципального задания (муниципального заказа).

21.3. МКУ «СРС» обслуживающие кладбища Волоколамского городского округа, обязано обеспечить, если это предусмотрено в бюджетной смете:

- содержание в исправном состоянии электро-, тепло- и иного инженерного оборудования, транспортных средств;

- наружное освещение входной зоны общественных кладбищ;

- наличие во входной зоне вывески с указанием наименования объекта похоронного назначения, его принадлежности (формы собственности) и режима работы, схематического плана и справочно-информационного стенда, надлежащее содержание административных зданий, строений, сооружений, расположенных на территории кладбищ иных объектов похоронного назначения;

- надлежащее содержание дорог, проходов, мест общего пользования,

- ограждение объектов похоронного назначения;

- наличие и надлежащее содержание на общественных кладбищах площадью 10 га и

более: пункта проката инвентаря, стационарных скамеек для отдыха посетителей, общественных туалетов, поливочного оборудования или накопительных баков с водой для технических нужд, емкостей с песком для благоустройства мест захоронения, емкостей с питьевой водой; - наличие и надлежащее содержание на сельских кладбищах и кладбищах площадью менее 10 га: накопительных баков с водой для технических нужд, емкостей с песком для благоустройства мест захоронения. Кроме того, наличие и надлежащее содержание нестационарных скамеек для отдыха посетителей, общественных туалетов, емкостей с питьевой водой, пунктов проката инвентаря в дни массовых посещений кладбищ;

- осуществление ежедневной уборки территории объектов похоронного назначения от бытового мусора, опавших листьев и ветвей деревьев, снега (с уплотнением снежного покрытия);

- своевременную вырубку сухих и аварийных деревьев, их вывоз с территории объектов похоронного назначения;

- в весенне-летний период (с мая по август включительно) не реже 1 раза в месяц выкашивание травы на территории кладбища, очистку газонов от скошенной травы;

- ежедневную очистку урн от бытового мусора и очистку мусоросборников не реже 3 раз в месяц, в период массового посещения кладбищ – не реже 3 раз в неделю;

- бесплатное предоставление гражданам инвентаря для ухода за местами захоронения (лопаты, грабли, ведра и т.д.);

- соблюдение Правил пожарной безопасности.

22. Режим работы объектов похоронного назначения в Волоколамском городском округе, их охрана:

22.1. На всех общественных кладбищах Волоколамского городского округа устанавливается единый режим работы.

Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь - с 8.00 до 19.00; с октября по апрель - с 09.00 до 17.00; для погребений - ежедневно с 9.00 до 15.00.

22.2. По окончании работы ворота для въезда-выезда автотранспорта и калитка для входа-выхода посетителей на объектах похоронного назначения должны быть закрыты.

22.3. Функцию по организации охраны объектов похоронного назначения осуществляют органы государственной власти субъектов российской Федерации и органы местного самоуправления округа, в ведении которых находятся данные объекты похоронного назначения.

23. Правила посещения объектов похоронного назначения:

23.1. На территории объектов похоронного назначения посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

23.2. На территории объектов похоронного назначения посетителям запрещается:

- выгуливать собак, пасти домашних животных;
- разводить костры, резать дерн;
- проводить вырубку деревьев и кустарников без письменного разрешения органов местного самоуправления;
- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

- складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;
- находиться на территории объектов похоронного назначения после их закрытия;
- выносить с территории объектов похоронного назначения инвентарь, размещаемый в пункте проката инвентаря для благоустройства мест захоронений.

23.3. В случае нарушения настоящих правил посещения объектов похоронного назначения виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Правила движения транспортных средств на территории объектов похоронного назначения:

24.1. Во время, отведенное для погребений настоящим Порядком, катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию объекта похоронного назначения и движения по территории объекта похоронного назначения в пределах схем организации дорожного движения, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в ведении которых находятся объекты похоронного назначения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

24.2. Право въезда на территорию объекта похоронного назначения и движения по территории объекта похоронного назначения в пределах схем движения и стоянок транспортных средств, имеют:

- посетители - инвалиды первой, второй и третьей групп, лица, достигшие пенсионного возраста, лица с малолетними детьми и беременные женщины;
- лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию объекта похоронного назначения надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения.

Въезд на территорию кладбища осуществляется на бесплатной основе.

24.3. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории объекта похоронного назначения.

24.4. Скорость движения транспортных средств на территориях объектов похоронного назначения не должна превышать 10 км/час.

24.5. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

25. За нарушение требований, установленных настоящим Положением, наступает ответственность в соответствии с законодательством Московской области.